



Procura della Repubblica di Brindisi

GUIDA OPERATIVA PER L'ESTRAZIONE DI COPIA INTEGRALE DEI FASCICOLI DA REMOTO

Il servizio di estrazione da remoto del fascicolo documentale TIAP Document@ è accessibile dal Portale Servizi Telematici del Ministero della Giustizia (PST) <http://pst.giustizia.it> tramite l'Area Riservata, dai soggetti iscritti nel Registro degli Indirizzi Elettronici (ReGindE) con il ruolo di avvocato.

Sono disponibili per l'estrazione di copia integrale da remoto i fascicoli digitalizzati **depositati con avviso conclusione delle indagini preliminari o con avviso della richiesta di archiviazione ex art. 408 c.p.p.**

REQUISITI NECESSARI PER LA CONSULTAZIONE

1. deve essere stato notificato l'avviso ex art. 415 *bis* c.p.p. o l'avviso ex art. 408 c.p.p.;
2. il procedimento deve essere "visibile" al difensore nell'Elenco Procedimenti Autorizzati (*se il procedimento penale non compare nell'Elenco Procedimenti Autorizzati nonostante l'avvio della funzione Aggiorna Elenco, il difensore dovrà utilizzare l'apposita funzione "sollecito nomina" all'interno del Portale*).

A seguito delle recenti indicazioni contenute nella nota n. 101936 in data 09/05/2022 della Direzione Generale degli Affari Interni del Ministero della Giustizia, il rilascio delle copie, anche in caso di accesso da remoto agli atti dei fascicoli informatici di TIAP Document@, è soggetto al pagamento dei diritti.

Si precisa che la relativa quantificazione è contenuta nell'avviso notificato ex art. 415 *bis* o 408 c.p.p.

PROCEDURA

Il difensore deve selezionare il fascicolo da consultare nell'elenco dei procedimenti autorizzati ed entrare in "**Deposito Atti Successivi**", scegliere tra gli atti che si vogliono depositare il tipo "**Richiesta accesso agli atti**" e in "**Aggiungi atto**" inserire la richiesta di consultazione utilizzando esclusivamente il modulo allegato, firmato Procura della Repubblica di Brindisi



Procura della Repubblica di Brindisi

digitalmente, senza aggiunte e correzioni. Alla richiesta dovrà essere allegata, alternativamente:

- l'attestazione dell'avvenuto pagamento dei diritti, effettuato tramite PagoPA, per consentire alla Segreteria di procedere all'abilitazione dei difensori nominati alla consultazione del fascicolo da remoto;

oppure

- copia del provvedimento di ammissione al gratuito patrocinio.

MODALITÀ DI ESTRAZIONE

L'Ufficio, all'esito delle verifiche previste, se accoglie la richiesta di accesso agli atti, abilita il difensore alla estrazione del fascicolo da remoto.

Lo stesso giorno dell'accoglimento dell'istanza, dopo le ore 20.00, il sistema TIAP Document@ genera automaticamente un *file* in formato compresso (.zip), segnalato da un'icona a lato del fascicolo "visibile", protetto da *password*, che viene inviata all'indirizzo pec del difensore istante.

Il link per la consultazione e l'estrazione di copie resta disponibile per tre giorni dalla accettazione della richiesta.